

## Mitarbeiter\*in im Praxismanagement

Für unseren Standort in Berlin suchen wir eine/n Praxismanager\*in mit Berufserfahrung für 25h/Woche, der/die sich unserem Team anschließen möchte.

### Ihr Aufgabengebiet

- Praxisorganisation/Praxismanagement
- Qualitätsmanagement
- Sicherstellung der Dokumentation und Abrechnung
- Betriebswirtschaft (Controlling, Rechnungsverwaltung)
- Kommunikation mit Kooperationspartnern
- Schriftwechsel mit Patienten, Krankenkassen und Versicherungen
- AllgemeinePraxistätigkeiten

### Ihr Profil

- Hohe Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit und Ausdrucksweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches, sicheres Auftreten
- Engagement, Teamfähigkeit
- Geübter Umgang mit Office-Programmen
- Erfahrungen im Office-Management
- Profunde Kenntnisse im Bereich Praxisorganisation und Abrechnungen

**start:** (Leiterin: Prof. Dr. H. Salbach) ist eine Praxis für Psychotherapie und Coaching bei Erwachsenen, Kindern und Jugendlichen. Unser Ziel ist es durch ein effektives Gleichgewicht zwischen Organisation, Struktur und einer freundlichen Arbeitsatmosphäre den Praxisalltag und den wirtschaftlichen Erfolg zu gewährleisten sowie das gute Image der Praxis weiterhin zu fördern.

Senden Sie Ihre Bewerbung gerne an: [info@start-psychotherapie.de](mailto:info@start-psychotherapie.de)